



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 figura professionale da inquadrare nell'Area funzionale 2: AMMINISTRAZIONE appartenente alle categorie protette secondo la Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti al collocamento mirato.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazione di interesse da parte di soggetti da incaricare nell'ambito dell'annualità 2020–2021 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. L'Ente Associazione TED Formazione Professionale dovendo procedere all'affidamento di n. 1 incarico di **2.1. Collaboratore Amministrativo**, alla luce di quanto espressamente previsto dalla lettera e) dell'Accordo Trilaterale Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale in Sicilia, le OO.SS e le OO.DD. in data 23/07/2018, intende avviare una procedura di reclutamento delle figure professionali di cui necessita e sopra indicate, ricorrendo alla chiamata diretta di coloro i quali sono provenienti dall'albo di cui all'art. 5 L.R. n. 10/18.

Le sedi corsuali oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse sono:

SEDE CORSUALI
Via Baronio Manfredi, 27 – 90046 Monreale (PA)

A) Per l'affidamento dell'incarico di (2.1.) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO III° livello CCNL Formazione Professionale 2011-2013 con le seguenti mansioni:

- registrazione dei documenti contabili;
- predisposizione degli atti amministrativi e contabili;
- gestione delle risorse umane;
- rendicontazione;
- raccolta e archiviazione dei documenti.

1. Diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale+ esperienza professionale.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Modalità di presentazione delle candidature:

Per partecipare gli aspiranti devono presentare l'istanza di ammissione perentoriamente dal 15/07/2020 al 31/07/2020 attraverso la procedura informatizzata di selezione e reclutamento personale "OfficeControl" raggiungibile all'indirizzo: <https://officecontrol.it/candidatura/1>

Attraverso procedura informatica dovranno essere inseriti i dati anagrafici del candidato, l'appartenenza all'albo ai sensi dell'art.5 L.R. 10/2018. Dovrà essere inserito il titolo di studio. Una o più esperienze professionali, supportate da relativi documenti che dovranno essere caricati a Sistema in formato pdf.

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per coloro che hanno presentato le manifestazioni medesime, ma è volta esclusivamente alla ricerca di soggetti da incaricare nell'ambito dell'annualità 2020–2021, in possesso dei requisiti necessari e che manifesti volontà nel partecipare ad eventuali successivi colloqui.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (normative sulla privacy) i dati forniti dal richiedente saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le finalità medesime.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Monreale lì, 14/07/2020

Il Rappresentante Legale

Giuseppe Pipitone